

Общие условия участия
в выставке «ПЕРЕДОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ АВТОМАТИЗАЦИИ – 2012»
9-11 октября 2012 г, Москва, Экспоцентр, пав. 5
Краснопресненская наб., 14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.1 Общие условия участия определяют порядок взаимодействия Организатора выставки ПТА-2012 – ЗАО «ЭКСПОТРОНИКА», в дальнейшем Исполнитель, с Заказчиком (Экспонентом) выставки. Общие условия участия являются неотъемлемой частью Договора на участие в выставке.

1.1.2 Заказчик обязуется соблюдать Общие условия проведения мероприятий, правила пожарной безопасности и др. требования ЗАО «Экспоцентр».

2. СТОИМОСТЬ УЧАСТИЯ

2.1 Оплата участия в выставке включает оплату регистрационного сбора, оплату аренды выставочной площади и оплату дополнительных услуг.

Выставочная площадь предоставляется в соответствии с подтвержденной заявкой экспонента как необорудованная, так и оборудованная. Заказ экспонента на проведение монтажно-демонтажных, художественно-оформительских и прочих видов работ по оборудованию выставочных площадей типовыми стендами стандартной комплектации выполняет генеральный застройщик ЭКСПОЦЕНТРА — ЗАО «Экспоконста».

Регистрационный сбор взимается на общие рекламные и информационные расходы, обязателен к оплате каждым Участником и предусматривает размещение стандартного блока информации в Каталоге выставки, на сайтах www.pta-expo.ru

Размер регистрационного сбора составляет 400 у.е., включая НДС 18%.

2.2 Аренда незастроенной выставочной площади

Стоимость аренды незастроенной площади составляет 300 у.е. за кв. метр, включая НДС 18%.

Эта сумма включает в себя: оплату общего электроосвещения, общей охраны и уборки павильона, пропуска для прохода на выставку представителей компании-участника выставки (1 пропуск на каждые 4 кв. м. арендуемой площади), 5 бесплатных пригласительных билетов на 1 кв.м. арендуемой площади, но не более 75 билетов.

2.3 Аренда застроенной выставочной площади

Стоимость аренды застроенной площади составляет 343 у.е., за кв. метр, включая НДС 18%. Эта сумма, в дополнении к указанному п. 2.2, включает: для открытых сторон стенда - изготовление из стандартных конструкций фризовой панели с нанесением стандартным шрифтом названия компании - участника выставки (до 10 букв), установку трех стен из стандартных выставочных конструкций по периметру стенда (угловые стенды – 2 стены, п/островные стенды – 1 стена), а также наличие выставочной мебели и других аксессуаров согласно таблице из Приложения к Форме № 1 или 1а (Заявка на участие). Дополнительное оборудование и услуги заказываются отдельно. Стоимость подключения электропитания к стенду – 270 у.е., включая НДС 18%, оплачивается на основе Заявки - (Форма №1, №5).

2.4 Специальное предложение для Системных интеграторов, ВУЗов, НИИ

Включает в себя 9 кв.м. оборудованной площади, подключение электричества (до 2 кВт), регистрационный взнос, публикацию 1 проекта в официальном каталоге выставки – стоимость за предоставленный пакет услуг - 2407 у.е., включая НДС 18%.*

* Примечание: цена предложения, по усмотрению исполнителя, может быть изменена в зависимости от метража площади.

2.5 Рабочее место

Стоимость рабочего места составляет 500 у.е., включая НДС 18%. В эту сумму входит: регистрационный сбор, 1 стол, 1 стул, поверхность стены для плаката размером 0.8 x 1.0 м на общем стенде, публикация в каталоге выставки, общая уборка, охрана павильона, 1 постоянный пропуск участника, 5 пригласительных билетов.

2.6 Заочное участие

Стоимость заочного участия на одного участника – 310 у.е., включая НДС 18%. Сумма включает в себя: получение статуса участника выставки, выделение места на стенде заочного участия под информационные материалы Заказчика, регистрационный сбор, размещение стандартного блока информации о Заказчике в официальном каталоге выставки, распространение материалов со стенда «Заочное участие», размещение на стенде заочного участия одного плаката размером не более 0.8x1.0м, предоставление печатного каталога выставки и диплома участника выставки, включение в информационные рассылки.

2.7 Количество пропусков сверх установленной нормы оплачивается Заказчиком по ставке 40 у.е., включая НДС -18%, за 1 пропуск.

2.8. Цены, указанные в настоящих «Общих условиях участия», могут быть изменены Исполнителем и Заказчиком в Заявке (по Форме 1), являющейся неотъемлемой частью договора на оказание услуг по участию в выставке. Исполнитель может предоставить Заказчику скидки от установленных «Общими условиями участия» цен. Размер скидок также определяется в Заявке (по Форме 1).

3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1 Оплата участия в выставке производится по счетам ЗАО «ЭКСПОТРОНИКА»:

Авансовый платеж, не менее 25% стоимости участия, в течение 5 банковских дней со дня выставления счета.

Оставшаяся часть - не позднее 01 августа 2012 года.

3.2 В случае подтверждения Заявки на участие после 01 августа 2012 года, Заказчик, по договоренности с Исполнителем, обязан полностью оплатить участие в выставке в течение 5 (пяти) банковских дней со дня выставления счета.

3.3 Оплата осуществляется в российских рублях по курсу 1 у.е. = 41 рубль.

3.4 Выставочная площадь закрепляется за Заказчиком после поступления авансового платежа. Оплатой считается поступление денежных средств на расчетный счет Исполнителя. В случае, если оплата всей стоимости участия не поступила к 01 августа 2012 года, Исполнитель может заменить выбранную Заказчиком выставочную площадь на равноценную по стоимости, причем местоположение ее может быть изменено по усмотрению Исполнителя. В случае отсутствия свободной выставочной площади Исполнитель вправе отказать Заказчику в участии в выставке. При этом денежные средства, оплаченные Заказчиком не возвращаются.

3.5 Заказчик имеет право отказаться от участия в выставке или уменьшить площадь своего стенда на выставке, направив Исполнителю письменное уведомление. В этом случае Заказчик обязуется выплатить неустойку в следующих размерах:

50% от стоимости закрепленной за Заказчиком выставочной площади, при получении уведомления от Заказчика до 10 июля 2012 г.;

100% от стоимости закрепленной за Заказчиком выставочной площади, при получении уведомления от Заказчика после 10 июля 2012 г.;

регистрационный сбор возврату не подлежит;

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

4.1 В ходе подготовки к выставке, Заказчику могут быть оказаны дополнительные услуги и предоставлено в аренду дополнительное оборудование. В этом случае оплата производится на основании счета, выставляемого Заказчику Исполнителем. Все дополнительные услуги заказываются по отдельным формам, утвержденным Исполнителем.

4.2 В случае аренды дополнительного оборудования после **20 августа 2012 г.**, его стоимость увеличивается в **2 раза**.

4.3 В случае аренды дополнительного оборудования в период монтажа и работы выставки, его стоимость увеличивается в 2 раза.

4.4 Заказ дополнительных услуг, аренды дополнительного оборудования в период монтажа или работы выставки производится в письменной форме на стенде Дирекции выставки. Оплата дополнительных услуг, аренды дополнительного оборудования производится после проведения выставки, по счету Исполнителя в течение 5(пяти) банковских дней со дня его выставления.

4.4.1. Заказы на дополнительные услуги или аренду дополнительного оборудования, аннулированные в течение последней недели до начала монтажа, оплачиваются в размере 50% стоимости, заказы, аннулированные во время монтажа или проведения выставки – 100% стоимости.

4.4.2. При подаче заявки на услуги (электротехнические, сантехнические и другие инженерные работы) экспонент должен предоставить на согласование ЗАО «ЭКСПОЦЕНТР» до 01 августа 2012 года планы-схемы выставочных стендов с размещением электросилового оборудования и освещения, справочные данные о технических характеристиках на каждую единицу технологического оборудования экспонента (напряжение электропитания, максимальная потребляемая мощность, расход сжатого воздуха, расход воды и т.д.), точек подключения электрооборудования к источникам электроснабжения, схемы сантехнических подключений.

4.5 Официальным перевозчиком грузов для выставки, имеющим право доставлять грузы для выставки ПТА-2012 в ЗАО «Экспоцентр» в режиме временного ввоза, является компания «ЭкспоВестТранс» (тел.:+7 (495) 205 6650). Ответственность за груз Заказчика, условия его доставки определяются условиями договора с перевозчиком грузов.

4.6 Заказчик имеет право провести пресс-конференцию, презентацию или какое-либо другое мероприятие во время работы Выставки, для чего не позднее 05 августа 2012 года нужно подать заявку Исполнителю и своевременно оплатить аренду необходимого для этой цели помещения и оборудования. Исполнитель оставляет за собой право корректировать дату и время проведения мероприятия с уведомлением Заказчика. В случае отсутствия свободного времени в плане мероприятий исполнитель оставляет за собой право отказать участнику в проведении мероприятия.

4.7 Заказчик может заказать дополнительные услуги:

Услуги, предоставляемые Исполнителем:

- Размещение рекламы на территории выставочного комплекса «Экспоцентр» и в павильоне № 3
- Проведение конференции, семинаров и прочих мероприятий (Заявка - форма № 3)
- Подключение электроэнергии к стенду (Заявка- форма № 5)
- Переговорные комнаты

Услуги, предоставляемые ЗАО «Экспоцентр»:

- Охрана павильона в нерабочее время с 20:00 до 8:00 ч
- Услуги связи, в том числе установка городского и междугороднего телефона, факса, подключения к Интернету по выделенной линии
- Вывоз и уборка мусора
- Заказ дополнительного персонала
- Организация приглашений для иностранцев
- Презентационное оборудование
- Типографские работы
- Услуги сервис-центра
- Электротехнические работы и многое другое.

Подробная информация об услугах и ценах, предоставляемых ЗАО «Экспоцентр» размещена на сайте <http://www.expoctr.ru/participants/services/>

Предоставление Заказчику услуг осуществляется в соответствии с действующими ставками за услуги, содержащихся в Формах, которые прилагаются к Общим условиям участия в выставке и являются неотъемлемой частью.

4.8 Заказчик не имеет права проводить опрос посетителей для выяснения их мнения за пределами стенда, проводить какие-либо рекламные акции, раздачу различных предметов и информационных материалов, без согласования с Исполнителем. Согласование носит разрешительный характер. Для получения разрешения необходимо предоставить Исполнителю письменный запрос с описанием планируемой акции, способа ее реализации, места, продолжительности и т.п. Исполнитель

вправе требовать оплату за проведение подобных акций.

4.9 Заказчик может использовать название, символику и другие рекламные атрибуты ЗАО «ЭКСПОТРОНИКА», выставки ПТА, Всероссийской конференции по АСУ ТП и встраиваемым системам, в своих рекламных материалах только с письменного согласия Исполнителя.

5. ЭКСПОНАТЫ

5.1 На выставке могут быть представлены экспонаты, предназначенные для показа, заключения коммерческих сделок, продажи и распространения. Во время проведения выставки продажа выставочных экспонатов со стендов не разрешается. Выставляемые экспонаты должны соответствовать профилю выставки.

6. ЭКСПОЗИЦИОННАЯ ПЛОЩАДЬ, СРОКИ И УСЛУГИ

6.1 Даты и время работы выставки.

воскресенье	7 октября 2012 г.	8:00-20:00	Монтаж стендов
понедельник	8 октября 2012 г.	8:00-20:00	Монтаж стендов и заезд участников
вторник	9 октября 2012 г.	10:00-18:00	Выставка открыта для посетителей
среда	10 октября 2012 г.	10:00-18:00	Выставка открыта для посетителей
четверг	11 октября 2012 г.	10:00-16:00	Выставка открыта для посетителей
четверг	11 октября 2012 г.	16:00-20:00	Демонтаж стендов Упаковка экспонатов*. Оборудованные стенды должны быть освобождены.**
пятница	12 октября 2012 г.	8:00-20:00	Вывоз экспонатов*** и демонтаж стендов

* до 16.00 запрещен подвоз упаковочной тары к стендам, пронос/провоз любой упаковки и транспортных тележек

** - к 20.00 все материалы и конструкции должны быть вывезены. В противном случае, дальнейшую ответственность за их сохранность несет Заказчик.

*** - Автотранспорт будет допускаться на территорию ЗАО «Экспоцентр» с 18:00 (легковые автомашины и «Газели»)

****- На территорию ЗАО «Экспоцентр» будут допускаться большегрузные машины. Все элементы конструкций должны быть вывезены из павильона 12 октября до 08:00.

Во время работы выставки запрещается проводить какие-либо действия по застройке или демонтажу.

В случае проведения этих действий Исполнитель взыскивает с Заказчика расходы в трехкратном размере арендной платы за пользование выставочной и складской площадями.

6.2 В случае нарушения Заказчиком указанных в п.6.1 сроков монтажно-демонтажных или иных работ, Заказчик несет все расходы, связанные с внеурочным функционированием служб Исполнителя и ЗАО «Экспоцентр». При этом Исполнитель взыскивает с Заказчика расходы в трехкратном размере арендной платы за пользование выставочной и складской площадями со дня окончания срока демонтажа и по день их освобождения.

6.3 Для ввоза оборудования на свой стенд, Заказчик обязан заблаговременно предоставить куратору выставки письмо на ввоз со списком оборудования и экспонатов в 3-х экземплярах, которые необходимо иметь при себе во время заезда. Пропуск на машину выписывает администратор павильона в день заезда на территорию выставочного комплекса «Экспоцентр». Куратор выставки Анурова Марина Васильевна, тел.: +7 (495) 605 75 72.

6.4 Для беспрепятственного вывоза оборудования и экспонатов со стенда необходимо 12 октября 2012 года оформить пропуск на вывоз у Администратора павильона № 3 ЗАО «Экспоцентр». Заказчик отвечает за упаковку, транспортировку, отправку и получение в местах назначения своих товаров, материалов и оборудования, а также за маркировку каждой упаковки.

6.5 Для дополнительного подвоза экспонатов и литературы в дни работы выставки, необходимо получить пропуск у администрации павильона № 3 на основании письма на ввоз на имя куратора выставки. Время подвоза материалов с 8.30 до 9.30.

7. ОБУСТРОЙСТВО СТЕНДА

7.1 Крепление экспонатов к стенам, пилонам, полу, перегородкам и потолку выставочного зала не допускается. Крепление баннеров, плакатов и прочих рекламных материалов, а также использование мобильных рекламных конструкций (воздушные шары и т.п.) допускается за отдельную плату и после согласования с Исполнителем и администрацией ЗАО «Экспоцентр».

7.2 При транспортировке грузов по территории выставочного комплекса «Экспоцентр» не разрешается размещение более 500 кг на одну тележку, а при размещении грузов на стендах не разрешается создавать нагрузку более 2,5 т на кв. метр пола.

7.3 Заказчик может использовать предоставленные ему в аренду площади только в соответствии с тематикой выставки.

7.4 Если Заказчик не занимает выделенную площадь до 12.00 ч 9 октября 2012 г., Исполнитель имеет право использовать ее по своему усмотрению. Оплата незанятой площади Заказчику не компенсируется.

7.5 Уборку проходов выставочной площади обеспечивает Исполнитель. Содержание стендов в чистоте обеспечивается самим Заказчиком или оплачивается дополнительно.

7.6. Заказчик возмещает Исполнителю возникшие расходы, в случае повреждения им выставочных площадей, помещений и стендов в трехкратном размере от стоимости кв.м. оборудованной площади за каждый кв. м поврежденной площади, помещения.

В случае повреждения электросети, водопровода, канализации и другого имущества, принадлежащего ЗАО «Экспоцентр», Заказчик возмещает Исполнителю возникшие расходы на основании претензии администрации ЗАО «Экспоцентр» с калькуляцией убытков в трехкратном размере от указанных в претензии сумм.

7.7. При организации презентаций и других мероприятий на стенде, Заказчик должен следить, чтобы зрители не перекрывали проходы, коридоры и стенды других Заказчиков. Строго запрещено превышение уровня шума в 75 дБ.

При отказе от заказанных аудио, видео услуг менее чем за 24 часа до открытия выставки, а телекоммуникационных услуг - менее чем за 72 часа с экспонента взимается плата в размере 20% от общей стоимости заказанных услуг, а при отказе от телекоммуникационных услуг менее чем за 48 часов до открытия выставки – 50%.

Распространение рекламных материалов допускается только со стенда Заказчика. Распространение материалов в других местах допускается с разрешения и на условиях, согласованных с Исполнителем. Все оборудование, экспонаты и украшения стенда не должны выступать в проходы далее 30 см от границы стенда. Установка оборудования выступающего в проходы более чем

на 30 см от границы стенда допустима на высоте не менее 220 см от пола (например, флажки, выпелы, указатели и прочее) при этом данное оборудование не должно выступать в проходы более чем на 40 см. от границы стенда. Элементы оформления стенда Заказчика или проводимые им мероприятия не должны создавать опасность, неудобства или помехи для других Заказчиков и (или) посетителей выставки. Использование любого презентационного оборудования (аудиоаппаратуры, видеоаппаратуры и пр.), должно согласовываться с ЗАО «Экспотелеком». Тел.:+7 (499) 795 37 93, (495) 256 74 44.

7.8. Выставочные площадки внутри зала павильона расположены на 3-х разных уровнях. Высота нижнего уровня до низа конструкций 3,50 м. Высота зала до низа конструкций 10,50 м. Высота зала до светильников 9,5 м. Высота балкона до низа конструкций 7,20 м. Высота балкона до светильников – 6,2 м.

7.9. Исполнитель имеет право за неоднократное нарушение правил, изложенных в Общих условиях участия приостановить работу стенда Заказчика до устранения нарушений, а в случае невозможности их устранения – отстранить его от участия в выставке ПТА-2012. Денежные средства, оплаченные за участие в выставке, при этом не возвращаются.

7.10 СТАНДАРТНЫЙ СТЕНД

7.10.1 Официальным застройщиком выставки ПТА-2012 является ЗАО «ЭкспоКонста».

7.10.2 Все услуги по стандартной застройке, Заказчик должен заказывать и оплачивать Исполнителю по утвержденным расценкам (форма № 1 или 1а). Заказчик имеет право заказать аренду оборудования или услугу в другой компании, предварительно согласовав использование с Исполнителем и только в том случае, если подобное оборудование или услуга не предлагается Исполнителем или привлекаемыми им третьими лицами.

7.10.3 Заказчик должен предоставить Исполнителю и утвердить детальный план стандартного стенда (Форма № 4) с обозначением расположения всего оборудования (мебели, электрических розеток, данные по энергопотреблению и т.д.), до 20 августа 2012 года.

Если Исполнитель получает заказ после указанного выше срока, то применяются следующие надбавки:

- на стендовое оборудование + 50%

- на конструкции, электрооборудование, сантехнические работы (кроме мебели и оборудования не требующих монтажа) +100%

7.10.4 Запрещается проведение каких-либо работ с предоставленными в аренду конструкциями и мебелью, которые могут необратимо изменить внешний вид, механические свойства конструкций, мебели или исключить их последующее использование. Недопустимым является повреждающее конструкции крепление оборудования Экспонента к конструкциям стенда, оклейка элементов цветной пленкой, выполнение различными предметами отверстий (в т.ч. кнопками, булавками и т.п.). В случае порчи арендованного имущества, Заказчик оплачивает его стоимость в трехкратном размере его арендной платы за период работы выставки. В случае утраты арендованного имущества, Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость утраченного имущества в трехкратном размере его арендной платы за период работы выставки.

7.10.5 Заказчик обязан сдать по акту арендованное оборудование в чистом и опрятном виде, без следов липкой ленты, краски, грязи и т.п., при отсутствии подписанного акта о сдаче оборудования, Исполнитель вправе не принять стенд Заказчика и задержать вывоз его имущества с выставки до устранения порчи или загрязнения выставочных конструкций и мебели.

7.10.6 Предоставленная Заказчику площадь не может быть сдана им в субаренду или использована для коллективного участия без письменного согласия Исполнителя. Заказчик должен своевременно оплатить регистрационный сбор за своего суб-Заказчика в размере 400 у.е. в т.ч. НДС –18%. Ответственность за предоставление информации о суб-Заказчике в официальный каталог выставки несет Заказчик.

7.10.7 Исполнитель не несет ответственности за сохранность экспонатов и другого имущества Заказчика в часы работы выставки с 8.00 до 20.00 (с момента снятия выставочного павильона с охранной сигнализации до момента сдачи павильона под охранную сигнализацию). Все вопросы по стандартному оборудованию стенда Заказчика рассматриваются Исполнителем с 9.00 до 10.00 ч. 9 октября 2012 года. В другое время Исполнитель претензий не принимает.

7.11 ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ЗАСТРОЙКА

7.11.1 Все стенды с эксклюзивной застройкой должны пройти аккредитацию у генерального застройщика ЗАО «Экспоцентр» - ЗАО «ЭкспоКонста». Перечень документов и условия строительства индивидуальных стендов, размещены на сайте ЗАО «Экспоцентр» http://www.expoconsta.ru/rus/tech_control.php?d=225

7.11.2 Все временные сооружения и стенды устанавливаются в границах отведенных для Заказчика площадей.

7.11.3 Если высота элементов оформления или различных рекламных установок превышает 2,5 метра, проект должен быть согласован Заказчиком с ЗАО «ЭкспоКонста» с предоставлением необходимой технической документации. Максимальная разрешенная высота стендов, включая дополнительные конструкции, составляет 6 метров. В противном случае стенд подлежит демонтажу, и Заказчик выплачивает штраф в размере 60 % стоимости своей выставочной площади.

7.11.4 В случае, если индивидуальный стенд имеет 2 этажа (уровня), площадь второго этажа стенда оплачивается дополнительно по ставке – 150 у.е. в т.ч. НДС-18% за 1 кв.м.

7.11.5 Исполнитель не несет ответственности за несвоевременное строительство или подключение электроэнергии к стенду Заказчика, осуществляющего самостоятельную застройку.

7.12 ЗАОЧНОЕ УЧАСТИЕ.

7.12.1 Заказчик берет на себя все работы и оплачивает подготовку и пересылку своих информационных материалов для раздачи со стенда заочного участия. Материалы должны быть доставлены на стенд заочного участия в ЗАО «Экспоцентр», павильон 5, 9 октября 2012 года. Количество и тип раздаточных материалов определяет Заказчик по согласованию с Исполнителем. Суммарный вес комплекта раздаточных материалов не должен превышать 200 грамм за единицу. Материалы, не розданные на выставке, Заказчик обязуется вывести после выставки.

7.12.2 Исполнитель, по своему усмотрению, выделяет место под материалы Заказчика на стенде заочного участия.

8. УЧАСТИЕ В МЕЖДУНАРОДНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ ПО ПРОМЫШЛЕННОЙ АВТОМАТИЗАЦИИ, ВСТРАИВАЕМЫМ СИСТЕМАМ, АВТОМАТИЗАЦИИ ЗДАНИЙ.

8.1 Заказчику Конференции (Докладчику) предоставляется право сделать доклад на Конференции, провести семинар, презентацию, пресс-конференцию на основе утвержденной Исполнителем Заявки на участие в Конференции (Форма 3) и при наличии свободного времени в программе конференции.

Исполнитель проводит комплекс мер по рекламе мероприятий Конференции.

8.2 Конференция будет проводиться в конференц-зале пав. № 5 (50 мест). Стандартная продолжительность доклада составляет 30 мин. Стоимость доклада в конференц-зале – 200 у.е. (в т.ч. НДС-18%).

8.3 При распределении времени между докладами приоритет имеют Докладчики, представляющие компании-участников выставки ПТА-2012.

8.4 Выступление Докладчика должно соответствовать заявленной теме выступления, не должно содержать неэтичные, враждебные, агрессивные, порочащие других участников, Исполнителя или третьих лиц высказывания.

Также не допускается: критика или иные комментарии предшествующих докладов, рекламирование мероприятий, аналогичных по тематике выставке ПТА и Конференции (за исключением проводимых фирмой-докладчиком), выступление с политическими или иными заявлениями, не отвечающими тематике Конференции.

8.5 Не допускается выступление с докладом в иное время, чем указано в Заявке за исключением заблаговременно согласованных с Исполнителем ситуаций. Докладчик имеет право поменять сотрудника, читающего доклад, заранее уведомив об этом Исполнителя.

8.6 Исполнителем предоставляется необходимая для чтения доклада презентационная техника: ноутбук, мультимедийный проектор, экран соответствующего размера, радиомикрофон. Использование техники Докладчика не допускается. До 9 октября 2012 года Докладчик обязан предоставить Исполнителю CD-ROM с копией своего выступления (презентацию, выполненную средствами MS Power Point).

8.7 Исполнитель назначает Ведущего Конференции. Требования Ведущего обязательны к исполнению всеми Докладчиками.

8.8 В случае нарушения Докладчиком пунктов разд.8, Исполнитель вправе отстранить его от участия в Конференции, при этом уплаченные средства не возвращаются.

9. ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОДАЧЕ РЕКЛАМНЫХ МАТЕРИАЛОВ

9.1. К открытию выставки Исполнитель издает официальный Каталог на основе полученных заявок. За не включение в Каталог информации по заявкам, представленным после 01 августа 2012 года, Исполнитель ответственности не несет и вправе разместить в Каталоге информацию, полученную из иных источников, включая web-сайт Заказчика. Стандартный блок информации о Заказчике включает полное название фирмы, почтовый индекс, адрес, телефон, факс, e-mail, web-сайт, а также краткие сведения о деятельности организации объемом до 500 знаков (без пробелов), перевод вышеуказанной информации на английский язык, размещение цветного логотипа организации. По желанию Заказчика и за дополнительную плату в Официальном каталоге может быть помещена расширенная информация. Доплата за текст, превышающий 500 знаков, за 1 знак- 0,5 у.е. (в т.ч. НДС –18%).

9.2. Реклама размещается в Каталоге при условии своевременной оплаты и предоставления Исполнителю оригинал-макета до 01 августа 2012 года. В случае отсутствия оригинал-макета по вине Заказчика перечисленные деньги за размещение рекламы Заказчику не возвращаются.

9.3. Исполнитель не несет ответственности за наличие надписи на фризовой панели (форма 4), если текст был представлен Заказчиком позднее 01 августа 2012 года, и вправе разместить на фризовой панели название Заказчика, указанное им в заявке.

9.4. Рекламные материалы для размещения в каталоге выставки и других печатных изданиях должны быть предоставлены в соответствии с требованиями, обозначенными в пунктах 9.4.1, 9.4.2

9.4.1. Рекламные материалы должны быть предоставлены в цифровых форматах: Illustrator EPS (текст должен быть преобразован в кривые), Photoshop EPS/TIFF вместе со всеми необходимыми файлами и шрифтами. Макеты должны быть выполнены в цветовой модели CMYK. Разрешение растровых изображений в натуральную величину должно быть не менее 300 dpi. К файлам должна прилагаться распечатка на принтере. Файлы принимаются по электронной почте и на компакт-дисках.

9.4.2. Для размещения в каталоге выставки размер рекламного модуля (1 полоса) обрезного формата (148 x 210 мм) должен быть подготовлен с припуском для обреза — 158 x 220 мм. Размер ½ горизонтальной доли полосы модуля должен составлять 128 x 94 мм.

Требования к остальным материалам, размещаемым в каталоге «ПТА»: исходные материалы - это текст и иллюстрации.

Текст передается в виде файла Word. Таблицы – в виде файла Excel. Рисунки, графики, диаграммы, фотографии, копии экранных форм передаются в виде графических файлов. Все изображения растровой графики должны иметь разрешение 300 dpi (при воспроизведении в масштабе 1:1) и более (при необходимости увеличения изображения). При отсутствии иллюстраций в электронном виде они могут быть представлены в виде фотоотпечатка или проявленной фотопленки (позитивной или негативной), либо полиграфического отпечатка для последующего сканирования.

10. ОХРАНА

10.1. ЗАО «Экспоцентр» обеспечивает наружную охрану выставочного комплекса, его зданий и сооружений, осуществляет соблюдение на территории комплекса контрольно-пропускного режима, который является обязательным для всех (Приложение №4 «Контрольно- пропускной режим, порядок ввоза и вывоза экспонатов»).

10.2. Привлечение экспонентом сторонних организаций и лиц к охране стендов и экспонатов не допускается.

10.3. Экспоненту предоставлено право находиться на выставочном стенде с 8.00 до 20.00 (с момента снятия выставочного павильона с охранной сигнализации до момента сдачи павильона под охранную сигнализацию).

10.4. Исполнитель не несет ответственности за сохранность экспонатов и другого имущества Заказчика в часы работы выставки с 8.00 до 20.00 (с момента снятия выставочного павильона с охранной сигнализации до момента сдачи павильона под охранную сигнализацию).

11. ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

11.1. Заказчики обязаны соблюдать Правила пожарной безопасности (Приложение № 5 ОУУ Экспоцентра), а также требования техники безопасности и несут ответственность в случае их нарушения. В целях предотвращения нарушений

Правил пожарной безопасности и техники безопасности в период монтажа, работы и демонтажа выставки Заказчики выставки обязаны:

- выполнять требования ЭКСПОЦЕНТРА, в соответствии с действующими правилами техники безопасности и пожарной безопасности;
- использовать электрооборудование и электрические кабели, соответствующие российским стандартам безопасности;
- соблюдать допустимую нагрузку на один квадратный метр открытых и закрытых выставочных площадей до 2.5 тонн;
- не превышать допустимый единичный вес экспоната - в 3 тонны. В случае превышения допустимых нагрузок и единичного веса экспоната, а также, если экспонат недостаточно устойчив, требует особого крепления и/или к нему предъявляются повышенные требования по технике безопасности, экспонент обязан письменно проинформировать об этом ЗАО «Экспоцентр» одновременно с подачей заявки на участие с последующим получением разрешения ЗАО «Экспоцентра» на размещение экспоната.

11.2 Заказчик несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности.

На выставочных стендах запрещается:

- устройство кладовых или мастерских
- хранение горючих и легковоспламеняющихся жидкостей
- установка сосудов с горючими газами
- демонстрация в действии экспонатов с применением открытого огня.

На выставочных стендах не допускается размещать склады рекламных материалов и представительских товаров. В помещениях офисов разрешается хранить их в количествах, не превышающих дневную потребность.

- Курение в выставочных павильонах допускается только в специально отведенных для этой цели местах и в комнатах для переговоров, обеспеченными пепельницами.
- Запрещается распитие спиртных напитков на стендах, употребление наркотических средств, психотропных веществ, а так же нахождение на территории ЗАО «Экспоцентр» в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- Применение электрических и газовых приборов для приготовления чая, кофе может быть допущено только в помещениях, специально отведенных и оборудованных для этих целей по согласованию с пожарной охраной. Электронагревательные приборы, холодильники, кондиционеры должны подключаться к самостоятельной электросети с пусковым защитным устройством.
- Все участники выставок должны знать и соблюдать Правила пожарной безопасности, уметь правильно действовать в случае пожара и пользоваться первичными средствами пожаротушения, неукоснительно выполнять требования работников Исполнителя и (или) ЗАО «Экспоцентр» в случае возникновения чрезвычайной ситуации. За нарушение Правил пожарной безопасности к экспонентам органами Госпожнадзора в установленном порядке применяются санкции в соответствии с действующим законодательством.
- Заказчики не вправе осуществлять действия, не оговоренные в Общих условиях участия.

ЗАО «ЭКСПОТРОНИКА»

119313, Москва, а/я 28

тел.: +7 (495) 234-2210, факс +7 (495) 234-2226

e-mail: info@pta-expo.ru www.pta-expo.ru