

**Общие условия участия
в выставке «ПТА – Урал 2011»
6-8 декабря 2011 г., Екатеринбург
г. Екатеринбург, ГРВЦ «ИНЭКСПО», ул. Громова, д. 145**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Общие условия участия определяют порядок взаимодействия Организатора выставки «ПТА-Урал 2011» (в дальнейшем – Выставка) - ЗАО «ЭКСПОТРОНИКА», в дальнейшем Исполнитель, с Экспонентом, в дальнейшем Заказчик. Общие условия, как и Заявка на участие в Выставке (Форма № 1), являются неотъемлемой частью Договора на участие в выставке.

2. ВАРИАНТЫ И СТОИМОСТЬ УЧАСТИЯ

2.1. Определены в Формах – заявках на участие и являются неотъемлемой частью договора.

2.2. Ответственность.

Если Заказчик не занимает выделенную площадь до 09.00. 06 декабря 2011 г., Исполнитель имеет право использовать ее по своему усмотрению. Оплата незанятой площади Заказчику не компенсируется.

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

- 3.1 В ходе подготовки к выставке Заказчику могут быть оказаны дополнительные услуги и предоставлено в аренду дополнительное оборудование. В этом случае оплата производится на основании счета, выставляемого Заказчику Исполнителем. Все дополнительные услуги заказываются по отдельным формам, утвержденным Исполнителем.
- 3.2 В случае заказа дополнительных услуг или аренды дополнительного оборудования после 21 ноября 2011 года их стоимость увеличивается в 1.5 раза.
- 3.3 В случае заказа дополнительных услуг или аренды дополнительного оборудования в период монтажа и работы выставки их стоимость увеличивается в 2 раза.
- 3.4 Заказ дополнительных услуг или аренда дополнительного оборудования в период монтажа или работы выставки производится в письменной форме на стенде Дирекции выставки. Услуги или аренда оплачиваются в течении 5 (пяти) банковских дней со дня выставления счета.
- 3.5 Заказчик может заказать дополнительные услуги, оформив заказ Заявкой на дополнительные услуги (Форма № 4, 7,8).
- 3.6 Заказчик имеет право провести семинар, пресс-конференцию, презентацию или какое-либо другое мероприятие во время работы Выставки (при наличии свободного времени), для чего не позднее 31 октября 2011 года нужно подать заявку (Форма №5) Исполнителю и своевременно оплатить аренду необходимого для этой цели помещения. Исполнитель оставляет за собой право корректировать дату и время проведения мероприятия.
- 3.7 Заказчик может заказать при условии своевременной оплаты установку на своем стенде для проведения своих мероприятий подключение к Интернету по выделенной линии, любое презентационное оборудование, предоставляемое в аренду Организатором, услуги кейтеринговой службы.
- 3.8 Заказчик не имеет права за пределами стенда проводить: опрос посетителей для выяснения их мнения, какие-либо рекламные акции, раздачу различных предметов и информационных материалов без согласования с Исполнителем. Согласование носит разрешительный характер, для получения разрешения необходимо предоставить Исполнителю письменный запрос с описанием планируемой акции, способа ее реализации, места, продолжительности и т.п. Исполнитель вправе требовать оплату за проведение подобных акций.

4. ЭКСПОНАТЫ

4.1 На выставке могут быть представлены экспонаты, предназначенные для показа, заключения коммерческих сделок, продажи и распространения. Во время проведения выставки розничная продажа выставочных экспонатов со стендов не разрешается. Выставляемые экспонаты должны соответствовать профилю деятельности Заказчика. Не разрешается представление, а также использование изданий и других экспонатов в качестве рекламы и сувениров, если они по своему содержанию и оформлению пропагандируют войну, расовую и национальную исключительность, оскорбляют других Заказчиков.

5. ЭКСПОЗИЦИОННАЯ ПЛОЩАДЬ, СРОКИ И УСЛУГИ

5.1 Даты и время работы выставки.

Воскресенье	4 декабря 2011 г.	11:00-20:00	Монтаж выставки
Понедельник	5 декабря 2011 г.	09:00-12:00	Монтаж стендов
		14:00-20:00	Заезд участников
Вторник	6 декабря 2011 г.	09:00-10:00	Ввоз оставшегося оборудования
		10:00-17:00	Выставка открыта для посетителей
Среда	7 декабря 2011 г.	10:00-17:00	Выставка открыта для посетителей
Четверг	8 декабря 2011 г.	10:00-14:00	Выставка открыта для посетителей*

		14:00-18:00	Упаковка и вывоз экспонатов. Оборудованные стенды должны быть освобождены.**
		15:00-20:00	Демонтаж стендов

* - до 14:00 запрещены подвоз упаковочной тары к стендам, пронос/провоз любой упаковки и транспортных тележек

** - к 20.00 все материалы и конструкции должны быть вывезены. В противном случае дальнейшую ответственность за их сохранность несет Заказчик

Во время работы выставки запрещается проводить какие-либо действия по застройке или демонтажу.

5.2 В случае нарушения Заказчиком указанных в п.б.1 сроков монтажно-демонтажных или иных работ, Заказчик несет все расходы, связанные с внеурочным функционированием служб Исполнителя и ГРВЦ «ИНЭКСПО».

5.3 Для ввоза оборудования на свой стенд Заказчик обязан предоставить Исполнителю а также иметь при себе, список оборудования и экспонатов. Копию списка с отметкой Исполнителя необходимо иметь во время вывоза оборудования.

5.4 Для беспрепятственного вывоза оборудования со стенда необходимо 08 декабря 2011 г. оформить пропуск на вывоз у Исполнителя. Заказчик отвечает за упаковку, транспортировку, отправку и получение в местах назначения своих товаров, материалов и оборудования, а также за маркировку каждой упаковки.

6. ОБУСТРОЙСТВО СТЕНДА

6.1 Крепление экспонатов к стенам, пилонам, полу, перегородкам и потолку выставочного зала не допускается.

6.2 Заказчик может использовать предоставленные ему в аренду площади только в соответствии с тематикой выставки.

6.3 Уборку проходов выставочной площади, уборку стендов 1 раз в день обеспечивает Исполнитель. Содержание стендов в чистоте в течение дня обеспечивается самим Заказчиком или оплачивается дополнительно.

6.4 Заказчик несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности, предъявляемых администрацией ГРВЦ «ИНЭКСПО». Заказчик выплачивает Исполнителю штраф в 10-ти кратном размере арендной платы в случае повреждения арендованных Заказчиком выставочных площадей и(или) помещений, стендов, электросети, водопровода, канализации и имущества, принадлежащего ГРВЦ «ИНЭКСПО», а также все другие убытки, которые может понести Исполнитель по вине Заказчика. Основание для исчисления убытков является официально оформленная претензия администрации ГРВЦ «ИНЭКСПО» с калькуляцией убытков.

6.5 При организации презентаций и других мероприятий на стенде, Заказчик должен следить, чтобы зрители не перекрывали проходы, коридоры и стенды других Заказчиков. Распространение рекламных материалов допускается только со стенда Заказчика. Распространение материалов в других местах допускается с разрешения и на условиях, согласованных с Исполнителем. Оборудование, экспонаты и украшения стенда могут выступать в проходы не более чем на 30 см и на высоте не менее 220 см (например, флажки, вымпелы, указатели и прочее). Элементы оформления стенда Заказчика или проводимые им мероприятия не должны создавать неудобства или помехи в работе для других Заказчиков (в том числе создавать повышенный уровень шума).

6.6 Исполнитель имеет право за неоднократное нарушение правил, изложенных в п. п. 5.1, 7.1- 7.5, приостановить работу стенда Заказчика до устранения нарушений, а в исключительном случае – отстранить его от участия в Выставке.

6.7 Стандартный стенд

6.7.1 Все услуги по стандартной застройке Заказчик должен заказывать и оплачивать Исполнителю по утвержденным расценкам. Заказчик имеет право заказать аренду оборудования или услугу у третьих лиц, с предварительного согласия Исполнителя и только в том случае, если подобные оборудование или услуга не предлагаются Исполнителем или привлекаемыми им субподрядчиками.

6.7.2 Заказчик должен предоставить Исполнителю детальный план стандартного стенда (Форма № 3) с обозначением расположения всего оборудования (мебели, электрических розеток и т.д.), до 31 октября 2011 года. В противном случае Исполнитель не гарантирует застройку стенда согласно пожеланиям Заказчика.

6.7.3 Запрещается проведение каких-либо работ с предоставленными в аренду конструкциями и мебелью, которые могут необратимо изменить внешний вид, механические свойства конструкций или исключить их последующее использование. Недопустимым является повреждающее конструкции крепление оборудования Заказчика к конструкциям стенда, оклейка элементов цветной пленкой, использование скотча, выполнение различными предметами (в т.ч. кнопки, булавки и т.п.) отверстий. В случае порчи арендованного имущества, Заказчик оплачивает его стоимость по расценкам официального застройщика выставки.

6.7.4 Заказчик обязан сдать арендованное оборудование в чистом и опрятном виде, без следов липкой ленты, краски, грязи и т.п. Исполнитель вправе не принять стенд Заказчика и задержать вывоз его имущества с выставки до устранения порчи или загрязнения выставочных конструкций и мебели.

6.7.5 Исполнитель не несет ответственности за сохранность экспонатов и другого имущества Заказчика в часы работы выставки. Все вопросы по наличию стандартного оборудования на стенде Заказчика решаются с 14:00 до 18:00 в день заезда 5 декабря или с 09.00 до 10.00 6 декабря 2011 года. В другое время Исполнитель претензий не принимает.

6.8 Индивидуальная застройка

6.8.1 Все временные сооружения и стенды устанавливаются в границах отведенной для Заказчика площади. Если высота элементов оформления превышает 2.5 метра, проект должен быть согласован с Исполнителем, в противном случае стенд подлежит демонтажу и Заказчик выплачивает штраф в размере 50% стоимости своей выставочной площади.

6.8.2 Все временные сооружения и стенды, устанавливаемые в выставочном зале, должны иметь дополнительное ковровое покрытие.

6.8.3 Заказчик, оплативший выставочную площадь под самостоятельную застройку и заказывающий оборудование своего стенда не у Исполнителя, должен согласовать и утвердить проект стенда у администрации ГРВЦ «ИНЭКСПО». Заказчик

также обязан согласовать в соответствующей службе ГРВЦ «ИНЭКСПО» схему электроподключения стенда, получить все необходимые разрешения.

6.8.4 Исполнитель не несет ответственности за несвоевременное строительство или подключение электроэнергии к стенду Заказчика, осуществляющего самостоятельную застройку без посредничества Исполнителя.

6.9 Заочное участие.

6.9.1. Заказчик берет на себя все работы и оплачивает подготовку и пересылку своих информационных материалов для раздачи со стенда заочного участия. Адрес для отправки: 620102 г. Екатеринбург, ул. Волгоградская, 194а, ЗАО «ЭКСПОТРОНИКА». Материалы должны поступить к Исполнителю не позже 25 ноября 2011 года. Количество и тип раздаточных материалов определяет Заказчик. Суммарный вес комплекта раздаточных материалов не должен превышать 10 кг.

6.9.2. Исполнитель по своему усмотрению выделяет место под материалы Заказчика на стенде заочного участия.

6.10. Пожарная безопасность

6.10.1 Заказчик на период действия настоящего договора должен руководствоваться «Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей», утвержденных приказом Минэнерго от 13.01.2003г. № 6.

6.10.2 При подключении к предоставленному Исполнителем источнику питания электроустановки:

- с мощностью превышающей 4 кВт,
- с напряжением 380 V,
- а также любых виброустановок

со стороны Заказчика, требуется отображение указанных подключений в плане застройки и паспорте стенда для согласования с ответственным за электрохозяйство со стороны ГРВЦ «ИНЭКСПО».

6.10.3 Заказчик на период действия настоящего договора должен назначить ответственного за соблюдение правил электробезопасности. (Копия приказа или распоряжения должна быть предоставлена Исполнителю вместе с Заявкой на строительство стенда - Формой 3).

6.10.4. Заказчик на период действия настоящего договора должен руководствоваться «Федеральным законом о пожарной безопасности» от 21.12.94 г., Приказом МЧС России от 18.06.2003г. «Пожарная безопасность в Российской Федерации».

6.10.5 Ответственный со стороны Заказчика не позднее 05.12.11 г. должен пройти инструктаж по соблюдению правил пожарной безопасности у ответственного за соблюдение правил пожарной безопасности со стороны ГРВЦ «ИНЭКСПО» - Студенцова А.Н.

6.10.6 Заказчик на период действия настоящего договора должен назначить ответственного за соблюдение правил пожарной безопасности. (Копия приказа или распоряжения должна быть предоставлена Исполнителю вместе с Заявкой на строительство стенда - Формой 3).

7. УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ (СЕМИНАРЫ, ПРЕЗЕНТАЦИИ, ПРЕСС-КОНФЕРЕНЦИИ)

7.1 Заказчик Мероприятия (Докладчик) вправе провести Мероприятие, заявка на мероприятие - Форма № 5. Исполнитель содействует приглашению и регистрации слушателей Мероприятий, объявляет о начале каждого доклада по громкой связи в помещениях Выставки, готовит размещение информации о докладах на официальном веб-сайте Выставки.

7.2 Оплата Мероприятия производится в течение 5 банковских дней со дня выставления Исполнителем счета, на основании Заявки на участие в Мероприятии (Форма № 5), но не позже 01 ноября 2011 года. Организации, не являющиеся участниками Выставки, оплачивают регистрационный взнос – 179 у.е., включая НДС (18%).

7.3 При распределении времени между докладами приоритет имеют Докладчики, представляющие организации-участников Выставки.

7.4 Выступление Докладчика должно соответствовать заявленной теме выступления, не должен содержать неэтичные, враждебные, агрессивные, порочащие других участников, Исполнителя или третьих лиц высказывания. Также не допускается: рекламирование мероприятий, аналогичных по тематике Выставке и семинаров, проводимых Исполнителем (за исключением проводимых организацией, которую представляет докладчик), выступление с политическими или иными заявлениями, не отвечающими тематике Мероприятий.

7.5 Не допускается выступление с докладом в иное время, чем указано в Заявке на Мероприятие (Форма № 5) за исключением заблаговременно согласованных с Исполнителем ситуаций.

7.6 В случае нарушения Докладчиком п.8.2, 8.4. Исполнитель вправе отстранить его от участия в Мероприятии, при этом уплаченные средства не возвращаются.

8. ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОДАЧЕ РЕКЛАМНЫХ МАТЕРИАЛОВ

8.1. К открытию выставки Исполнитель издает официальный Каталог на основе полученных заявок (Форма № 2). За не включение в официальный Каталог информации по заявкам (Форма № 2), представленным после 06 октября 2011 года, Исполнитель ответственности не несет и вправе разместить в официальном Каталоге информацию, полученную из иных источников, включая web-сайт Заказчика. Стандартный блок информации о Заказчике включает, полное название организации, почтовый индекс, адрес, телефон, факс, e-mail, web -сайт, а также краткие сведения о деятельности организации объемом до 500 знаков (без пробелов), перевод вышеуказанной информации на английский язык, размещение цветного логотипа организации. По желанию Заказчика и за дополнительную плату в Официальном каталоге может быть помещена расширенная информация. Доплата за текст, превышающий 500 знаков, за 1 знак - 0,5 у.е. (в т.ч. НДС –18%).

8.2. Реклама размещается в официальном Каталоге при условии своевременной оплаты и предоставления Исполнителю оригинал-макета до 09 октября 2011 года. В случае отсутствия оригинал-макета у Исполнителя перечисленные деньги за размещение рекламы Заказчику не возвращаются.

8.3. Исполнитель не несет ответственности за наличие надписи на фризовой панели (Форма № 3), если текст был представлен Заказчиком позднее 31 октября 2011 года, и вправе разместить на фризовой панели наименование Заказчика, указанное им в Заявке на участие в Выставке (Форма № 1).

Файлы верстки рекламы принимаются в QuarkXPress, Adobe Illustrator, Freehand, сделанные на любой платформе, вместе со всеми необходимыми файлами иллюстраций и шрифтов, цветоделенных TIFF-файлов с разрешением 300 dpi в масштабе 1:1;

Файлы, необходимые для верстки, должны быть в любом из форматов TIFF или EPS без компрессии для растровых иллюстраций и EPS - для векторных.

К файлам обязательно прилагается распечатка на принтере.

Файлы принимаются на носителях: CD-ROM, MO 230 или 640 Мбайт, ZIP или JAZ или по электронной почте.

Заказчик:

ИНН _____ КПП _____
Юридический адрес:
Почтовый адрес:
Расчетный счет:
Банк:
Корр. Счет: БИК:

_____/_____
М.П.

Исполнитель:

ЗАО «ЭКСПОТРОНИКА»
ИНН 7723332875 КПП 772301001
Юридический адрес: 115088, Москва, ул. Угрешская 27, стр. 1
Почтовый адрес: 119313, Москва, а/я 28
Расчетный счет: 40702810400070000709
Банк: ОАО АКБ «АВАНГАРД»
К/С 30101810 000000000201, БИК: 044525201

Главный бухгалтер
_____/В.В. Родионова /
М.П.