

**ОБЩИЕ УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНФЕРЕНЦИИ
«ПЕРЕДОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ АВТОМАТИЗАЦИИ.
ПТА – Санкт-Петербург 2026»**

26-27 мая 2026, Санкт-Петербург, Отель Moskovskye Vorota



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Общие условия участия определяют порядок взаимодействия Организатора - ООО «СТА-ПРЕСС» (в дальнейшем Исполнитель) - конференции «**Передовые Технологии Автоматизации. ПТА – Санкт-Петербург 2026**» (в дальнейшем «Конференция») с Участником (в дальнейшем «Заказчик»). Общие условия, как и Заявка на участие в Конференции (Форма № 1), являются неотъемлемой частью Договора на участие в Конференции.
- 1.2. Заказчик обязуется соблюдать Общие условия проведения мероприятий, правила пожарной безопасности, техники безопасности и другие требования отеля **Moskovskye Vorota**.

2. ВАРИАНТЫ И СТОИМОСТЬ УЧАСТИЯ.

- 2.1. Формы и стоимость участия в Конференции определена в приложениях, которые являются неотъемлемой частью Договора.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ.

- 3.1. Оплата услуг по участию в Конференции по счетам ООО «СТА-ПРЕСС» производится не позднее 6 мая 2026 года.
- 3.2. В случае поступления Заявки на участие в Конференции после 6 мая 2026 года, Заказчик, по договоренности с Исполнителем, обязан полностью оплатить услуги по участию в Конференции в течение 5 (пяти) банковских дней со дня выставления счета, но не позднее 13 мая 2026 года.
- 3.3. Оплата осуществляется в рублях РФ.
- 3.4. Оборудованная площадь или рабочее место и время доклада закрепляются за Заказчиком после оплаты. Оплатой считается поступление денежных средств на расчетный счет Исполнителя. В случае, если оплата всей стоимости услуг по участию в Конференции не поступила до 13 мая 2026 года, Исполнитель может заменить выбранное Заказчиком время на любое другое по усмотрению Исполнителя. В случае отсутствия свободного времени Исполнитель вправе отказать Заказчику в участии в Конференции, при этом денежные средства, оплаченные Заказчиком, не возвращаются.
- 3.5. В случае ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств по Договору и/или общим правилам участия в Конференции, все полученное от Заказчика Исполнителем не возвращается, если Стороны не договорятся об ином.

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

- 4.1 В ходе подготовки к Конференции Заказчику могут быть оказаны дополнительные услуги и предоставлено в аренду дополнительное оборудование. В этом случае оплата производится на основании счета, выставяемого Заказчику Исполнителем. Все дополнительные услуги заказываются по отдельным формам, утвержденным Исполнителем.
- 4.2 Заказчик не имеет права, помимо отведенного ему времени для доклада, проводить: опрос слушателей для выяснения их мнения, какие-либо рекламные акции, раздачу различных предметов и информационных материалов без согласования с Исполнителем. Согласование носит разрешительный характер, для получения разрешения необходимо предоставить Исполнителю письменный запрос с описанием планируемой акции, способа ее реализации, места, продолжительности и т.п. Исполнитель вправе требовать оплату за проведение подобных акций.

5. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

- 5.1. Даты и время работы Конференции: 26-27 мая 2026 года с 8.30 до 18.30

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.

- 6.1 Выступление Заказчика должно соответствовать заявленной в программе теме. Выступление не должно содержать неэтичные, враждебные, агрессивные, порочащие других участников, Исполнителя или третьих лиц высказывания. Также не допускается рекламирование мероприятий,

- аналогичных по тематике Конференции, проводимой Исполнителем (за исключением проводимых организацией, которую представляет докладчик), выступление с политическими или иными заявлениями, не отвечающими тематике Мероприятий.
- 6.2 Не допускается выступление с докладом в иное время, чем указано в программе Конференции, за исключением заблаговременно согласованных с Исполнителем ситуаций.
 - 6.3 В случае неявки докладчика за 15 минут до доклада Заказчика (в соответствии с программой Конференции) 26-27 мая 2026 года, Исполнитель имеет право использовать время по своему усмотрению.
 - 6.4 Если Заказчик не занимает выделенную площадь до 09.00 26-27 мая 2026 года, Исполнитель имеет право использовать ее по своему усмотрению. Оплата незанятой площади Заказчику не компенсируется.
 - 6.5 В случае нарушения Докладчиком п.6.1, 6.2, 6.3, Исполнитель вправе отстранить его от участия в Мероприятии, при этом уплаченные средства не возвращаются.
 - 6.6 Услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом в момент закрытия Конференции и при отсутствии письменных претензий со стороны Заказчика. Подтверждение этого факта Актом приемки оказанных услуг между Заказчиком и Исполнителем не является обязательным.
 - 6.7 Если будет доказана вина Заказчика, то Заказчик обязуется возместить материальный ущерб, из расчета рыночной стоимости имущества или помещения, нанесенный имуществу или помещению по вине или небрежности Заказчика. Заказчик возмещает Исполнителю возникшие расходы на основании претензии администрации отеля Moskovskye Vorota с калькуляцией убытков в размере соответствующим в претензии суммам.
 - 6.8 При ненадлежащем выполнении Исполнителем своих обязательств, Заказчик имеет право обратиться с мотивированными письменными претензиями к Исполнителю. Претензионный порядок урегулирования споров является обязательным. Срок предъявления письменных претензий – до момента закрытия Конференции.
 - 6.9 Факсимильные копии документов равноценны оригиналам до момента обмена оригиналами документов.
 - 6.10 Претензионные материалы предоставляются Заказчиком Исполнителю до 18:00 26-27 мая 2026 года.
 - 6.11 Заказчик гарантирует, что им получены согласия на обработку и распространение персональных данных от лиц, указанных Заказчиком в Заявке на участие в конференциях. Исполнитель обязуется обеспечивать конфиденциальность и безопасность при обработке персональных данных, не допускать распространение персональных данных, не раскрывать их третьим лицам (кроме случаев, когда это требуется к соответствующей стороне законодательством о персональных данных, а также принимать все необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от любых неправомерных действий в отношении персональных данных).

7. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОДАЧЕ РЕКЛАМНЫХ МАТЕРИАЛОВ.

- 7.1 К началу Конференции Исполнитель издает «Буклет конференции» на основе полученных от Заказчика материалов. За не включение в «Буклет конференции» информации, представленной после 6 мая 2026 года, Исполнитель ответственности не несет и вправе разместить информацию, полученную из иных источников, включая web-сайт Заказчика. Стандартный блок информации о Заказчике включает: название организации, телефон, e-mail, web -сайт, а также краткие сведения о деятельности организации объемом до 500 знаков (без пробелов), размещение цветного логотипа организации. По желанию Заказчика и за дополнительную плату в «Буклете» может быть помещена расширенная информация.
- 7.2 Тезисы или рекламный модуль размещаются в Буклете конференции при условии своевременной оплаты и предоставления Исполнителю оригинал-макета до 10 мая 2026 года. В случае отсутствия оригинал-макета у Исполнителя, перечисленные деньги за размещение рекламы Заказчику не возвращаются.
- 7.3 Файлы верстки рекламы принимаются в QuarkXPress, Adobe Illustrator, Freehand, созданные на любой платформе, вместе со всеми необходимыми файлами иллюстраций и шрифтов, цветоделенных TIFF-файлов с разрешением 300 dpi в масштабе 1:1.
- 7.4 Файлы, необходимые для верстки, должны быть в любом из форматов TIFF или EPS без компрессии для растровых иллюстраций и EPS - для векторных. К файлам обязательно прилагается распечатка на принтере. Файлы принимаются на носителях: CD-ROM, MO 230 или 640 Мбайт, ZIP или JAZ или по электронной почте.

ООО «СТА-ПРЕСС»

Москва:

Для писем: 117437, Москва, Профсоюзная ул., д. 108,
пом./ком 1/67

Тел. (495) 234-22-10

e-mail: kolosova@expotronica.ru